



## 2 Erklärung zur wirtschaftlichen und rechtlichen Zuverlässigkeit

Mit meiner Unterschrift erkläre ich verbindlich für mein Büro sowie für alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft:

- ▶ **Wirtschaftliche Handlungsfähigkeit:**  
Das Büro befindet sich nicht in Liquidation und es läuft kein Insolvenzverfahren. Das Büro ist aktuell und für die Dauer des Verfahrens vollumfänglich zahlungs- und handlungsfähig.
- ▶ **Rechtliche Zuverlässigkeit:**  
Keine der geschäftsführenden Personen wurde in den letzten fünf Jahren wegen Straftaten im Berufs- oder Geschäftskontext (z. B. Betrug, Korruption oder Unterschlagung) rechtskräftig verurteilt.
- ▶ **Abgaben und Beiträge:**  
Das Büro ist seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Sozialversicherungsbeiträgen ordnungsgemäß nachgekommen.
- ▶ **Verfahrensneutralität:**  
Es liegt kein Interessenkonflikt vor. Niemand aus unserem Büro bzw. der Bewerbergemeinschaft war an der inhaltlichen Vorbereitung oder der Auslobung dieses Werkstattverfahrens beteiligt.

## 3 Erklärungen zur Teilnahmeberechtigung, Teamzusammensetzung und besonderem Status

Mit meiner Unterschrift erkläre ich verbindlich für mein Büro bzw. für die Bewerbergemeinschaft:

### **Berufsqualifikation:**

In der Bewerbung ist mindestens eine natürliche Person benannt, die berechtigt ist, die Berufsbezeichnung Architekt\*in und/oder Stadtplaner\*in zu führen, sowie mindestens eine natürliche Person, die berechtigt ist, die Berufsbezeichnung Landschaftsarchitekt\*in zu führen; entsprechende Nachweise werden mit der Bewerbung eingereicht.

- ▶ **Teamzusammensetzung und Rollen:**  
Das federführende Büro/ die Projektleitung, alle Fachdisziplinen und die jeweiligen Rollen im Verfahren sind in den Bewerbungsunterlagen vollständig und zutreffend benannt.
- ▶ **Weitere Fach-Expertisen:**  
Die Fach-Expertisen
  - Mobilität / Erschließung / ruhender Verkehr,
  - Energie / Wärme / Klimaneutralität sowie
  - Wohnbau-Bestand / Revitalisierung / soziale Infrastruktur / Großwohnsiedlungensind durch geeignete Personen, Referenzen und Qualifikationsnachweise dargestellt.
- ▶ **Verbindliche Mitwirkung Dritter:**  
Das Einbringen der Fach-Expertise durch die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft bzw. durch Nachunternehmer\*innen oder Fachberater\*innen sowie deren tatsächliche Mitwirkung im Verfahren werden verbindlich zugesichert.
- ▶ **Mehrfachbewerbung:**  
Das federführende Büro sowie die als Mitglieder der Bewerbergemeinschaft benannten Büros und Niederlassungen sowie Nachunternehmer\*innen oder Fachberater\*innen sind in keiner weiteren Bewerbung beteiligt.
- ▶ **Anerkennung der Verfahrensbedingungen:** Die Bedingungen der Bekanntmachung wie Verfahrensart, Auswahlkriterien, Terminzusage, Honorierung, fehlendes Auftragsversprechen sowie Nutzungs-, Veröffentlichungs- und Verwertungsrechte im Falle einer Beauftragung, werden anerkannt.

**Besonderer Status** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Kleines Büro:** Wir erklären, dass unser Büro im Durchschnitt höchstens fünf Vollzeitäquivalente (VZÄ) in den letzten 5 abgeschlossenen Geschäftsjahren beschäftigt hat.

**Junges Büro:** Wir erklären, dass Gründung, erstmalige Eintragung in ein Berufs-, Partnerschafts-, Handels- oder vergleichbares Register oder Aufnahme der selbständigen Berufsausübung zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht länger als 5 Jahre zurückliegt.

Bei Bewerbergemeinschaften gilt ein kleines oder junges Büro als federführend, wenn es die Projektleitung übernimmt, gegenüber der Auftraggeberin als hauptverantwortliche Ansprechperson benannt ist und einen wesentlichen Anteil der konzeptionellen Planungsleistung erbringt.

Die Auftraggeberin behält sich vor, geeignete Nachweise, insbesondere Register-, Kammer-, Steuerberater\*innen- oder vergleichbare Bestätigungen, nachzufordern.

#### **4 Verbindliche Terminzusage für die Werkstattphase**

Das kooperative Werkstattverfahren basiert maßgeblich auf dem direkten Dialog zwischen den teilnehmenden Teams, dem Auslober und seinen Fachabteilungen und kommunalen Unternehmen sowie den lokalen Stakeholdern und dem Expertengremium. Die persönliche Teilnahme der Teamleitung sowie zwei weiterer fachlicher Vertreter des Teams an den folgenden drei Präsenz-Terminen des Werkstatt-Verfahrens ist zwingende Voraussetzung für die Mitwirkung und die Vergütung:

#### **Termin 1:**

**17.09.2026, ca. 16 bis 20 Uhr:**  
Auftakt mit Ortsbegehung, anschl. öffentliche Veranstaltung zum Auftakt am sowie

18.09.2026, ca. 9 Uhr bis 15 Uhr  
erster Werkstatt-Termin

#### **Termin 2:**

**29.10.2026, ca. 11 bis 17 Uhr**  
(ganztägig): Zwischenkolloquium /  
zweiter Werkstatt-Termin

#### **Termin 3:**

**25.11.2026, ca. 14 bis 20 Uhr:**  
Abschlusspräsentation im Werkstattgremium, anschl. öffentliche  
Veranstaltung

Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass wir die oben genannten Termine im Falle einer Auswahl verbindlich wahrnehmen werden und das erforderliche Schlüsselpersonal hierfür freistellen.

#### **5 Bestätigung der Richtigkeit**

Ich bestätige, dass alle Angaben in dieser Online-Bewerbung der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum:

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift / Name  
der zeichnungsberechtigten Person